

Firma Elettronica Avanzata

UTILIZZO DI DOCUMENTI INFORMATICI, SOTTOSCRITTI DAI CLIENTI
CON FIRMA ELETTRONICA AVANZATA, NELLE OPERAZIONI
EFFETTUATE PRESSO LE AGENZIE DI BANCA POPOLARE DI SONDRIO



Edizione 19

23/04/2025

IN SINTESI

Documento predisposto da Banca Popolare di Sondrio ai sensi dell'articolo 57 commi 1 e 3 del DPCM 22 febbraio 2013 sull'utilizzo della firma elettronica avanzata, strutturata come "firma grafometrica", per la sottoscrizione di documenti informatici da parte dei Clienti.

**UTILIZZO DI DOCUMENTI INFORMATICI, SOTTOSCRITTI DAI CLIENTI CON FIRMA ELETTRONICA
AVANZATA, NELLE OPERAZIONI EFFETTUATE PRESSO LE AGENZIE DI BANCA POPOLARE DI SONDRIO**

Documento predisposto da Banca Popolare di Sondrio ai sensi dell'articolo 57, commi 1 e 3, del DPCM 22 febbraio 2013, riguardante la firma elettronica avanzata.

1) Informazioni generali

Banca Popolare di Sondrio ha introdotto un sistema di firma elettronica che consente di sottoscrivere i documenti bancari in formato digitale eliminando l'utilizzo della carta.

Tale modalità di sottoscrizione dei documenti avviene mediante l'utilizzo della Firma Grafometrica eseguita tramite un dispositivo elettronico ("signature pad"), con un gesto manuale del tutto analogo alla firma autografa su carta e che possiede i requisiti tecnico-informatici e giuridici necessari a qualificarla come "firma elettronica avanzata" in conformità ai requisiti stabiliti dal D.Lgs. n. 82/2005 – "Codice dell'Amministrazione Digitale" e dal DPCM 22 febbraio 2013 – "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali".

I documenti informatici che il Cliente sottoscrive con firma elettronica avanzata hanno, ai sensi della predetta normativa, lo stesso valore giuridico dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa. L'utilizzo di documenti informatici, in sostituzione di quelli cartacei, è possibile grazie a una tecnologia che permette ai Clienti di visionare i documenti stessi e di firmarli su un dispositivo denominato "signature pad" utilizzando un apposito strumento, simile a una penna ma privo di inchiostro, che consente di apporre la propria firma nello stesso modo in cui viene apposta la firma autografa tradizionale.

La Firma Grafometrica consente al Cliente di sottoscrivere tutti i documenti connessi all'operatività bancaria, ma Banca Popolare di Sondrio ha ritenuto di avviare il servizio di Firma Grafometrica (di seguito: "Servizio") in modo graduale partendo dai documenti contabili di sportello e proseguendo, poi, con taluni contratti di durata e documenti accessori.

L'elenco dei documenti che possono essere sottoscritti con Firma Grafometrica è disponibile in allegato al presente documento.

2) Attivazione e disattivazione del Servizio

(DPCM 22 febbraio 2013 – art.57 comma 1, lettera b, c, d, h)

L'attivazione del Servizio avviene mediante adesione, una tantum, del Cliente attraverso la sottoscrizione con firma autografa del modulo denominato "FIRMA GRAFOMETRICA - ADESIONE" in formato cartaceo.

Successivamente all'adesione, il Cliente può comunque richiedere, in qualsiasi momento, che la sottoscrizione di un qualunque documento relativo ad una specifica operazione – evidentemente fra quelli che possono essere firmati elettronicamente - avvenga invece in modo tradizionale, ossia con firma autografa su carta.

UTILIZZO DI DOCUMENTI INFORMATICI, SOTTOSCRITTI DAI CLIENTI CON FIRMA ELETTRONICA AVANZATA, NELLE OPERAZIONI EFFETTUATE PRESSO LE AGENZIE DI BANCA POPOLARE DI SONDRIO

Il Cliente può revocare il consenso all'adesione al Servizio in qualsiasi momento, sottoscrivendo il modulo denominato "FIRMA GRAFOMETRICA - REVOCA" in formato cartaceo. Da quel momento, tutti i documenti dovranno essere sottoscritti in modo tradizionale.

L'originale del modulo attestante l'adesione oppure la revoca del Servizio (in formato cartaceo e con firma autografa) sarà conservato, per tutta la durata prevista dalla legge, dalla Banca che ne garantisce, durante il suddetto periodo, la disponibilità, l'integrità, la leggibilità e l'autenticità. Una copia del modulo viene consegnata al Cliente in sede di adesione oppure di revoca. In ogni caso, la Banca si impegna a fornire gratuitamente al Cliente, in ogni momento e a semplice richiesta, una copia del modulo di adesione/revoca al servizio che lo stesso ha sottoscritto.

3) Modalità di identificazione del Cliente che aderisce al Servizio

(DCPM 22 febbraio 2013 – art.57 comma 1, lettera a)

Come avviene già per i documenti cartacei, anche per i documenti informatici il Cliente firmatario viene identificato dalla Banca tramite il riconoscimento diretto da parte dell'operatore di sportello oppure tramite idoneo documento identificativo in corso di validità, in ottemperanza alla normativa antiriciclaggio. Copia del documento identificativo viene conservata negli archivi della Banca per la durata prevista dalla legge vigente.

4) *Descrizione delle caratteristiche tecniche e la procedura di sottoscrizione con Firma Grafometrica*

La tecnologia sviluppata da Banca Popolare di Sondrio consente al Cliente, con il supporto dell'operatore bancario di:

- vedere il documento da firmare sul dispositivo di firma ("signature pad");
- leggere e controllare il documento da firmare;
- firmare il documento direttamente sullo schermo del dispositivo di firma mediante una particolare penna, similmente a quello che accade per l'apposizione di una normale firma autografa su carta.

Il Cliente si presenta allo sportello della Banca per operare in qualità di titolare di rapporto (o di potenziale titolare di nuovo rapporto), di operazione, di obbligazione contratta nei confronti della Banca, oppure nella veste di soggetto munito di opportuni poteri di rappresentanza su rapporti intestati ad altro Cliente. Dopo la sottoscrizione, il documento assume caratteristiche informatiche che ne garantiscono la integrità e la immodificabilità dello stesso. Il documento, così creato, conserva al suo interno tutti gli elementi in grado di verificarne, successivamente, la paternità e l'integrità anche a distanza di tempo.

Nel caso in cui il documento debba essere firmato da più Clienti, si conviene che:

- fino a 3 Clienti firmatari, se tutti aderiscono allo strumento di Firma Grafometrica: si procederà con il processo di firma grafometrica;

**UTILIZZO DI DOCUMENTI INFORMATICI, SOTTOSCRITTI DAI CLIENTI CON FIRMA ELETTRONICA
AVANZATA, NELLE OPERAZIONI EFFETTUATE PRESSO LE AGENZIE DI BANCA POPOLARE DI SONDRIO**

- fino a 3 Clienti firmatari, qualora non tutti i Clienti firmatari abbiano aderito allo strumento di Firma Grafometrica, oppure uno o più chiedano di firmare in modo tradizionale quello specifico documento: si procederà per tutti con il processo di firma autografa su documento cartaceo;
- oltre 3 Clienti firmatari: si procederà solamente con il processo di firma autografa su documento cartaceo.

5) *Descrizione del processo informatico di Firma Grafometrica*

(DCPM 22 febbraio 2013 – art.57 comma 1, lettera e, f)

a) Descrizione delle caratteristiche che garantiscono la connessione univoca della firma al firmatario (*acquisizione dato biometrico*)

La Firma Grafometrica, che è apposta dal Cliente su uno speciale Signature Pad, è caratterizzata da valori biometrici specifici e individuali che la rendono riconducibile, in modo univoco, al firmatario stesso. Il dato biometrico è acquisito mediante Signature Pad con l'utilizzo di un apposito software. Il Signature Pad, grazie a una speciale tecnologia, registra il dato biometrico legato all'atto di firma del Cliente. I dati rilevati dal Signature Pad di firma comprendono dati statici (immagine della firma) e dati dinamici quali la pressione, la velocità, l'accelerazione, il ritmo e i movimenti.

b) Descrizione delle caratteristiche della soluzione o del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al documento sottoscritto (Cifratura dato biometrico e creazione del documento PDF)

I dati biometrici acquisiti nel processo di firma e i dati del documento che il Cliente ha così firmato vengono sigillati e criptati in maniera tale da assicurare una connessione univoca tra la Firma Grafometrica e il documento informatico sottoscritto, e la inviolabilità dei parametri biometrici legati alla firma stessa.

In particolare, il meccanismo di criptazione è il seguente:

- dal dato biometrico ottenuto dal Signature Pad viene estratta l'immagine della firma;
 - viene creato un aggregato di informazioni contenente il dato biometrico e i dati del documento;
 - l'aggregato viene compresso e sigillato tramite apposito algoritmo di cifratura. Per la cifratura viene utilizzata una chiave pubblica la cui corrispondente chiave privata è detenuta presso terzi;
 - il dato biometrico in chiaro, acquisito ed elaborato sulla postazione dell'operatore bancario, è cancellato automaticamente.
- c) Descrizione delle caratteristiche della soluzione o del sistema che permettono la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;

Al documento creato dalla sopradescritta procedura viene aggiunto:

UTILIZZO DI DOCUMENTI INFORMATICI, SOTTOSCRITTI DAI CLIENTI CON FIRMA ELETTRONICA AVANZATA, NELLE OPERAZIONI EFFETTUATE PRESSO LE AGENZIE DI BANCA POPOLARE DI SONDRIO

- l'aggregato di informazioni cifrate;
- un'impronta informatica creata con il dato biometrico e i dati del documento.

Il PDF così ottenuto è firmato digitalmente diventando così inalterabile. Il processo di firma produce un PDF in formato PAdES Standard (ETSI TS 102 778) che garantisce la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito successivamente modificazioni. La procedura suddetta garantisce che i dati acquisiti e cifrati non siano manipolabili garantendo l'immodificabilità del contenuto.

6) *Conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti.*

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal Cliente affinché questi restino integri e risultino immodificabili e leggibili nel tempo.

I documenti generati secondo quanto sopra descritto vengono inviati al sistema di archiviazione presso una Certification Authority (di seguito CA).

La CA provvede alla firma e alla marcatura temporale dei documenti (questo garantisce l'esistenza del documento in forma immodificabile alla data della marca temporale) e alla conservazione del documento in forma sostitutiva secondo le regole e la normativa vigente.

Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati, appartenenti al personale della Banca.

7) *Come richiedere copia del documento sottoscritto con Firma Grafometrica*

Il Cliente ha diritto di ricevere copia della documentazione sottoscritta con la Firma Grafometrica avente tutti i requisiti stabiliti dalla legge. Il Cliente, in base a quanto riportato nel modulo "FIRMA GRAFOMETRICA - ADESIONE", può ricevere:

- una copia in formato cartaceo dei documenti sottoscritti con firmati grafometrica, contestualmente all'esecuzione dell'operazione;
- una copia in formato digitale (PDF) all'interno della propria area Internet Banking per un periodo di tempo predefinito (calcolato a partire dalla data dell'operazione e come indicato negli accordi contrattuali dell'home banking);
- una copia in formato cartaceo, recandosi successivamente presso un'Agenzia della Banca Popolare di Sondrio. In questo caso, trattandosi di ristampe di documenti contabili, potrebbero essere applicati costi in pari misura a quelli applicati ai documenti tradizionali cartacei come previsto nel Foglio informativo "Operazioni e servizi vari".

8) *Copertura assicurativa*

(DCPM 22 febbraio 2013 – art.57 comma 3)

In conformità alla normativa vigente, Banca Popolare di Sondrio ha stipulato apposite polizze assicurative al fine di dotarsi di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile per i danni che dovessero eventualmente derivare da inadeguate soluzioni tecniche che incidano, direttamente o indirettamente, sull'utilizzo della Firma Grafometrica.

**ALLEGATO - ELENCO DEI DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA
GRAFOMETRICA**

CONTABILI DI SPORTELLLO

- ACBF Acquisto valuta
- ACG Accredito in conto corrente
- ADG Addebito in conto corrente
- ASE Azzeramento sbilancio in entrata
- ASU Azzeramento sbilancio in uscita
- BNA Rilascio carta prepagata
- CAV Cambio assegni
- DAS Rilascio carnet assegni
- DIS Bonifico interno
- GCN Giroconto
- LP Prelevamento da Deposito a Risparmio
- LV Versamento su Deposito a Risparmio
- MAV Pagamento M.Av.
- OPLA Pagamento bollettino Freccia
- PDE Prelievo di contanti da conto estero
- PDV Prelievo di contanti
- PID Pagamento Interessi Debitori
- PUT Pagamento utenze
- RICC Ricarica carta prepagata
- RIMC Rimborso carta prepagata
- RTK Storno movimenti in conto corrente
- RTV Rettifica valuta in conto corrente
- V Versamento in conto corrente
- VEBF Vendita valuta
- ACVF Acquisto travellers cheque
- ATA Addebito tardivo assegno
- CB Cambio banconote a partire da 5.000€
- BON Distinta Bonifici
- BOI Distinta Bonifici Istantanei
- PPA PagoPA Ricevuta Pagamento
- PIB Pagamento imposta di bollo
- F24 Ricevuta delega F24 Semplificato
- F24 Ricevuta delega F24 Accise
- F24 Ricevuta delega F24 Ordinario
- F24 Ricevuta delega F24 Versamenti con elementi identificativi
- VE Versamento su conto estero
- BLL Pagamento CBILL
- ASD Modulo generico Portafoglio Commerciale / Cassa Effetti
- BACO Bonifico effettuato verso altre banche con addebito in conto corrente

**UTILIZZO DI DOCUMENTI INFORMATICI, SOTTOSCRITTI DAI CLIENTI CON FIRMA ELETTRONICA
AVANZATA, NELLE OPERAZIONI EFFETTUATE PRESSO LE AGENZIE DI BANCA POPOLARE DI SONDRIO**

- BACA Bonifico effettuato verso altre banche con pagamento in contanti
- BIR Inserimento Bonifico Urgente
- BONT Inserimento Bonifico Tesorerie dello Stato e dogane
- F24P Pagamento Delega F24 Predeterminato

CONTRATTI DI DURATA E DOCUMENTI ACCESSORI

- Conti Correnti, Depositi a Risparmio, Conti Deposito:
 - o Mod. Conto MULTiplus
 - o Mod. Conto Corrente di Corrispondenza
 - o Mod. CCCP – Conto Corrente Controparti Particolari
 - o Mod. CAI_eledom_pf-coi (Modulo CAI elezione domicilio persone fisiche e cointestazioni)
 - o Mod. CAI_eledom_pg (Modulo CAI elezione domicilio persone giuridiche)
 - o Mod. Autorizzazione addebito interessi
 - o Mod. MiFID – Documento informativo “Listino switch” (Conto deposito - MIFID - Documento Informativo Listino Switch)
 - o Mod. Deposito a Tempo - Apertura vincolo
 - o Mod. Conto Deposito - Apertura vincolo
 - o Mod. Deposito a Tempo - Annullò in giornata
 - o Mod. Conto Deposito - Annullò in giornata
 - o Mod. 1833 - Deposito a Risparmio
 - o Mod. 1833/Primi frutti (Deposito a Risparmio - "Primi Frutti")
 - o Mod. 1833/44G (Deposito a Risparmio - "Conto 44 Gatti")
- Carte di Pagamento:
 - o Mod. Contratto ateneo+
 - o Mod. FID - Carta Ateneo+
 - o Mod. Contratto Carta +mazienda
 - o Mod. Cambio Conto Carta +Mazienda
 - o Mod. Contratto Carta +ma (Mastercard)
 - o Mod. Estinzione Carta *
 - o Mod. Sostituzione Carta *
 - o Mod. Cambio utenza Scrigno *
 - o Mod. SCRIGNODElega *
 - o Mod. Carta Nexi Debit Business
 - o Mod. Carta Nexi Debit Consumer
 - o Carte Nexi - Cambio C/C di regolamento *
 - o Carte Nexi - Cambio Plafond *
 - o Carte Nexi – Estinzione *
 - o Mod. 1630 Annullò Carte di Pagamento

* La denominazione del modello viene completata con l'indicazione del nome del prodotto per il quale è stato generato il modello stesso; pertanto, a titolo di esempio, la denominazione del “Mod. Estinzione Carta” può variare a seconda della tipologia di carta di pagamento oggetto di estinzione (*Mod. Estinzione Carta ateneo+, Mod. Estinzione Carta +mazienda, ecc.*)

**UTILIZZO DI DOCUMENTI INFORMATICI, SOTTOSCRITTI DAI CLIENTI CON FIRMA ELETTRONICA
AVANZATA, NELLE OPERAZIONI EFFETTUATE PRESSO LE AGENZIE DI BANCA POPOLARE DI SONDRIO**

- Scigno e Scigno Azienda:
 - o Mod. Contratto SCRIGNOAzienda
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Abilitazione Utenti ai servizi e assegnazione dei relativi poteri
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Accensione Gruppo di Firma
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Addebito servizi accessori
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Dati identificativi del Cliente
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Gestione utenza
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Revoca di delega
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Revoca Gruppo di Firma
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Richiesta di chiusura
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Scollegamento Rapporti
 - o Mod. Contratto SCRIGNOAzienda - Utenza monoazienda
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Variazione di delega per i poteri del collaboratore
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Variazione Gruppo di Firma
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Variazioni Utenza
 - o Mod. SCRIGNOAzienda - Variazione Servizi
 - o Mod. Gestione utenza SCRIGNO
 - o Mod. SCRIGNO Delega
 - o Mod. SCRIGNOInternet Banking - Contratto
 - o Mod. SCRIGNOplus
 - o Mod. SCRIGNO Variazioni
 - o Mod. SCRIGNOInternet Banking - Modulo Corrispondenza
 - o Mod. SCRIGNORapporti
- Crediti:
 - o Mod. Contabile Finanziamenti
 - o Mod. Contratto di Prestito¹

MODULISTICA INERENTE A SERVIZI DI INVESTIMENTO, FONDI, SICAV

- Mod. 2010 - Verifiche Consulenza/Adeguatezza
- Mod. 2010/G - Verifiche Consulenza/Adeguatezza
- Mod. 2022 - Documento informativo
- Mod. 2026 - Deposito di titoli e strumenti finanziari
- Mod. 2073 - Contratto consulenza di portafoglio personalizzata e Mod. 2074 - Definizione patrimonio in consulenza
- Mod. 2075 - Erogazione consulenza di portafoglio
- Mod. 2075/A - Verifiche di Adeguatezza
- Mod. 2076/A - Presentazione portafogli modello
- Mod. 2076/B - Scelta del portafoglio modello
- Mod. 2078 - Recesso dal contratto di consulenza personalizzata
- Mod. 2120 - Contratto Pronti contro Termine
- Mod. 2121 - Prestazione dei Servizi di Investimento

¹ Restano per il momento esclusi i contratti di prestito in valuta estera. Si considerano “in valuta estera” anche i prestiti erogati in euro e destinati a soggetti non residenti in Italia.

**UTILIZZO DI DOCUMENTI INFORMATICI, SOTTOSCRITTI DAI CLIENTI CON FIRMA ELETTRONICA
AVANZATA, NELLE OPERAZIONI EFFETTUATE PRESSO LE AGENZIE DI BANCA POPOLARE DI SONDRIO**

- Mod. Adesione al Questionario Finanziario
- Mod. Questionario Demands&Needs e Informativa Precontrattuale
- Mod. 1172 Disposizione bonifico
- Mod. 2020/A Pre-ordine Titoli
- Mod. 2020/B Ordine Titoli
- Mod. 2020/C - Autorizzazione operazione non adeguata
- Mod. 2023 - Compravendi di strumenti derivati
- Mod. 2025 - Scelta del regime di tassazione
- Mod. 2028 - Questionario finanziario
- Mod. Servizio TDT - Revoca
- Mod. Servizio TDT
- Mod. NR301 (Tassazione canadese)
- Mod. di disposizione successiva - Fondi Arca
- Mod. Sottoscrizione Arca Cedola
- Mod. Sottoscrizione Arca No Cedola
- Mod. 8000 - Sottoscrizione Arca
- Mod. Disposizione di bonifico permanente Fondi Arca
- Mod. MRIM (Etica - Domanda di rimborso quote/richiesta di passaggio tra fondi)
- Mod. MS02 (Etica – Modulo di sottoscrizione - Parte 2)
- Mod. Conversione JPM Funds
- Mod. Rimborso JPM Funds
- Mod. Sottoscrizione JPM Funds
- Mod. Sottoscrizione JPM Investment Funds
- Mod. 2082 - Sottoscrizione prestito BPS
- Mod. 2082 - Sottoscrizione prestito BPS speciale
- Mod. 2016/CBIS (Sottoscrizione CBIS)
- Mod. 2018/CBIS (Rimborso CBIS)
- Mod. Conversione Sicav Pictet
- Mod. Rimborso Sicav Pictet
- Mod. Sottoscrizione Sicav Pictet
- Mod. 2016/SICAV POPSO SUISSE (Sottoscrizione Popso Investment Fund Sicav)
- Mod. 2018 POPSO SUISSE RIMBORSO (Rimborso Popso Investment Fund Sicav)
- Mod. 2019/POPSO SUISSE Conversione (Conversione Popso Investment Fund Sicav)
- Mod. Sottoscrizione Sidera
- Mod. Variazione Sidera

MODULISTICA INERENTE A SERVIZI DI GESTIONE PATRIMONIALE MOBILIARE (GPM) E GESTIONE PATRIMONIALE IN FONDI (GPF)

- Mod. G100 (Linea di gestione OBBLIGAZIONARIA BREVE TERMINE ITALIA) **
- Mod. G101 (Linea di gestione MONETARIA TITOLI DI STATO) **
- Mod. G103 (Linea di gestione MONETARIA TITOLI DI STATO E SOVRANAZIONALI) **
- Mod. G150 (Linea di gestione LIQUIDITA') **
- Mod. G200 (Linea di gestione OBBLIGAZIONARIA) **
- Mod. G202 (Linea di gestione OBBLIGAZIONARIA INFLATION LINKED) **
- Mod. G203 (Linea di gestione OBBLIGAZIONARIA GOVERNATIVA AREA EURO) **
- Mod. G215 (Linea di gestione OBBLIGAZIONARIA DINAMICA) **

**UTILIZZO DI DOCUMENTI INFORMATICI, SOTTOSCRITTI DAI CLIENTI CON FIRMA ELETTRONICA
AVANZATA, NELLE OPERAZIONI EFFETTUATE PRESSO LE AGENZIE DI BANCA POPOLARE DI SONDRIO**

- Mod. G361 (Linea di gestione BILANCIATA ITALIA 30%) **
- Mod. G370 (Linea di gestione BILANCIATA EUROPA 30%) **
- Mod. G371 (Linea di gestione BILANCIATA EUROPA 50%) **
- Mod. G380 (Linea di gestione BILANCIATA AZIONI INTERNAZIONALI 15%) **
- Mod. G381 (Linea di gestione BILANCIATA AZIONI INTERNAZIONALI 30%) **
- Mod. G382 (Linea di gestione BILANCIATA BOND E AZIONI INTERNAZIONALI 50%) **
- Mod. G400 (Linea di gestione AZIONARIA ITALIA) **
- Mod. G415 (Linea di gestione AZIONARIA EUROPA) **
- Mod. G418 (Linea di gestione AZIONARIA EUROPA AMMINISTRATA) **
- Mod. G501 (Linea di gestione G.P.F. OBBLIGAZIONARIA ESG INTERNAZIONALE) **
- Mod. G502 (Linea di gestione G.P.F. BILANCIATA MULTISTRATEGY 15%) **
- Mod. G503 (Linea di gestione G.P.F. MULTIASET FLESSIBILE 50%) **
- Mod. G504 (Linea di gestione G.P.F. DYNAMIC ALLOCATION) **
- Mod. G505 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA GLOBALE FLESSIBILE) **
- Mod. G521 (Linea di gestione G.P.F. BILANCIATA ESG INTERNAZIONALE 15%) **
- Mod. G522 (Linea di gestione G.P.F. BILANCIATA ESG INTERNAZIONALE 30%) **
- Mod. G523 (Linea di gestione G.P.F. BILANCIATA ESG INTERNAZIONALE 50%) **
- Mod. G525 (Linea di gestione G.P.F. DINAMICA BILANCIATA 30% VALORI RESPONSABILI) **
- Mod. G571 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA ESG INTERNAZIONALE) **
- Mod. G573 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA EST EUROPA) **
- Mod. G574 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA CINA/INDIA) **
- Mod. G575 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA INDIA) **
- Mod. G576 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA CINA) **
- Mod. G577 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA AMERICA LATINA) **
- Mod. G578 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA ESG EMERGENTE) **
- Mod. G579 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA AFRICA e NUOVE FRONTIERE) **
- Mod. G580 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA HEALTH CARE) **
- Mod. G581 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA FOOD & WATER) **
- Mod. G582 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA CLEAN ENERGY) **
- Mod. G583 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA ASIA EX-JAPAN) **
- Mod. G584 (Linea di gestione G.P.F. AZIONARIA TECHNOLOGY) **
- Mod. G615 (Linea di gestione DINAMICA BILANCIATA 15%) **
- Mod. G650 (Linea di gestione MULTIASET FLESSIBILE 70%) **
- Mod. GPM - Giro Liquidità Permanente
- Mod. 1130 - GPM - Conferimento Titoli
- Mod. 1131 - Documento informativo GPM
- Mod. 1132 - Gestione di portafogli
- Mod. 1136 - GPM - Variazione Contratto
- Mod. 1139 - GPM - Prelievi / Versamenti Permanenti
- Modello GLIR-GMAN (Gestione di portafogli - Disposizioni di prelievo, versamento, estinzione, sospensione e cambio mandato)

** Il modello viene utilizzato, con opportuni adattamenti dei contenuti, per la sottoscrizione sia del documento denominato *“Caratteristiche della linea di gestione e informativa sui costi e oneri”*, sia per l’*“Allegato al Contratto di Gestione di Portafogli - Linea di gestione”*.

Elenco aggiornato al 23 aprile 2025