

Telelavoro Sicuro

SUGGERIMENTI E CONSIGLI

PER I DIPENDENTI



Accesso ai dati aziendali con attrezzature aziendali

Utilizza solo dispositivi e software forniti dall'azienda. Crea password robuste (usa gestori di password fidati/validati se disponibili), non trascriverle, e non farle vedere quando le digiti. Evita espedienti, anche se sembrano darti quello di cui hai bisogno.



Fermati. Pensa. Collegati.

Prima di cominciare il telelavoro, famigliarizza con i dispositivi aziendali, le politiche e procedure. Assicurati di comprendere il funzionamento della strumentazione, cosa si può fare e cosa no e dove trovare supporto.



Accesso Remoto Sicuro

Collegati alla rete aziendale solo attraverso la VPN aziendale e proteggili i token (per es. la smart card) richiesti per la connessione VPN.

Proteggi la tua strumentazione per il telelavoro e l'ambiente in cui svolgi il telelavoro

Non permettere che i tuoi famigliari accedano ai tuoi dispositivi. Bloccali o spegnili quando non li usi e tienili sempre in un posto sicuro per evitare di perderli, danneggiamenti o furti. Evita che si guardi da dietro le spalle utilizzando schermature che permettano la riservatezza ed evita di volgerli verso finestre o telecamere.



Riferisci

Se noti un'attività sospetta o insolita su qualsiasi dispositivo usi per il telelavoro, contatta immediatamente il tuo datore di lavoro attraverso i canali appropriati.



Stai attento

Fai attenzione ad ogni attività sospetta e richiedi sospetta, specialmente quelle di carattere finanziario. Potrebbe essere una frode CEO! Se in dubbio, chiama il richiedente per verificare. Non cliccare link o allegati ricevuti in mail non richieste e in messaggi di testo.

Evita di dare informazioni personali



Non dare mai informazioni personali nei messaggi, anche se affermano di provenire da attività legittime. Invece, contatta l'azienda direttamente per confermare la loro eventuale richiesta.



Sviluppa nuove prassi

Discuti i piani di lavoro con i tuoi diretti superiori e colleghi, ivi inclusa la distribuzione dei compiti, le scadenze e i canali di comunicazione.

Uso di dispositivi privati



Se usare i tuoi dispositivi personali è la sola possibilità per fare telelavoro e il tuo datore di lavoro lo permette, assicurati che il sistema operativo ed il software siano aggiornati, incluso l'antivirus/antimalware, e la connessione sia assicurata attraverso una VPN approvata dalla tua azienda.



Tieni il lavoro e il tempo libero separati

Evita di far uso personale dei tuoi dispositivi per il telelavoro.