



### INFORMAZIONI SULLA BANCA

#### OFFERTA "FUORI SEDE"

Nome e Cognome del nominativo che entra in contatto con il cliente \_\_\_\_\_

Indirizzo della filiale di riferimento \_\_\_\_\_

Numero di telefono della filiale di riferimento \_\_\_\_\_

e-mail del nominativo che entra in contatto con il cliente \_\_\_\_\_

#### CHE COS'E' SCRIGNOF24

**SCRIGNOF24** è il servizio di accoglimento delle deleghe fiscali mod. F24 in via telematica, secondo lo standard CBI (Corporate Banking Interbancario).

Il servizio è disponibile esclusivamente in modalità monobanca, e consente alla clientela di inviare uno o più file contenenti deleghe in formato CBI.

Il servizio è abilitato previa adesione a **SCRIGNO**Internet Banking.

**SCRIGNOF24** permette all'utente di:

- visualizzare il contenuto del file inviato;
- richiedere un diagnostico per verificare la correttezza dei dati;
- richiedere il pagamento delle deleghe;
- eliminare i file non ancora "pagati";
- visualizzare e scaricare gli esiti di accettazione e quietanza;
- ricercare le deleghe già lavorate in base alla data o al codice fiscale.

**Rischi tipici** del servizio:

- variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni ed altre spese);
- rischi normali legati all'utilizzo di sistemi di comunicazione a distanza, dipendenti dalla fornitura del servizio di accesso alla rete Internet o alla rete telefonica;
- sottrazione o smarrimento delle quantità di sicurezza (password, codici, altri strumenti di legittimazione).

### CONDIZIONI ECONOMICHE

- Attivazione servizio:	gratuita
- Canone annuo di adesione al servizio:	nessuno
- Spese invio flussi (cadauno)	nessuna
- Spese trattamento flussi	nessuna

### CLAUSOLE CONTRATTUALI

#### Esecuzione dell'operazione

Ciascun flusso può contenere più disposizioni relative ai versamenti unitari F24 per il pagamento di imposte e contributi.

Ciascuna disposizione è contraddistinta dal codice fiscale del Titolare, dal codice fiscale del contribuente, dall'importo, dalla data di scadenza e dal conto corrente di addebito. Quest'ultimo dev'essere necessariamente esistente presso la Banca Popolare di Sondrio fin dal momento dell'invio del flusso intestato al Contribuente. In quest'ultimo caso, ciascun contribuente deve avere previamente rilasciato alla banca un'apposita autorizzazione di addebito, permanente o specifica.

Il Titolare si impegna a raccogliere tale autorizzazione e a conservarla per il periodo di prescrizione ordinaria con l'obbligo di fornirla, in originale o in copia, a semplice richiesta della Banca.

L'esecuzione delle disposizioni, limitatamente a quelle che hanno superato i controlli come da contratto, avviene il giorno di scadenza indicato nelle medesime, a condizione che esistano fondi sufficienti sul conto corrente di addebito indicato per ciascuna. Dopo l'esecuzione viene fornito al Titolare l'esito di pagamento delle disposizioni elaborate nonché formale quietanza a norma degli standard CBI.

#### Variazione condizioni economiche

Il servizio è soggetto alle condizioni economiche indicate nel contratto. La banca si riserva di differenziarle a seconda del canale prescelto dal Titolare, e comunque si riserva di recuperare i costi sopportati per l'uso del predetto canale.

In caso di variazione delle condizioni economiche, la Banca informerà il Titolare ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza bancaria.

#### Limitazioni di responsabilità

Il Titolare garantisce che le disposizioni riferite a incarichi ricevuti da Contribuenti correntisti della Banca Popolare di Sondrio, da addebitare sui loro conti, sono assistite dalle prescritte autorizzazioni di addebito, permanenti o specifiche, e si impegna a non inviare disposizioni collegate ad autorizzazioni scadute o revocate sollevando, nel contempo, la Banca da ogni responsabilità in ordine sia alla necessità di verificare l'esistenza delle predette autorizzazioni prima di effettuare l'addebito, e sia in relazione a ogni conseguenza derivante dalla loro mancata o irregolare acquisizione.

Il Titolare si impegna a tenere indenne la Banca Popolare di Sondrio da qualsiasi richiesta, danno o molestia, anche da parte di terzi, che dovesse derivare in conseguenza

dell'esecuzione o non esecuzione delle predette disposizioni di addebito, ivi compreso il caso di errata indicazione del codice fiscale del Contribuente e/o del conto corrente da addebitare.

Il Titolare prende atto che l'utilizzo del servizio SCRIGNOF24 è soggetta ai medesimi requisiti tecnico-funzionali previsti dal servizio SCRIGNOInternet Banking, di cui al contratto a suo tempo sottoscritto.

Il Titolare si impegna, altresì, a rendere edotti gli eventuali delegati dei requisiti tecnici, delle modalità di accesso e delle eventuali limitazioni che possono precludere, in tutto o in parte, l'utilizzo del servizio SCRIGNOF24.

Conseguentemente, il Titolare espressamente conviene con la Banca che non potrà rivalersi sulla medesima per gli eventuali danni connessi all'uso o non uso del servizio da parte dei delegati.

**Durata**

Il servizio è valido fino a revoca da parte del contribuente.

**RECESSO E RECLAMI****Recesso dal contratto**

Il contratto è a tempo indeterminato e decorre dal momento in cui il Cliente riceve gli strumenti di legittimazione di SCRIGNOInternet Banking.

La banca si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o abolire l'erogazione del Servizio dandone comunicazione scritta al Cliente con un termine di preavviso di 15 giorni.

Il Cliente può recedere in tutto o in parte dal servizio con specifica comunicazione scritta da inoltrare mediante lettera raccomandata alla filiale presso la quale è stato sottoscritto il presente contratto.

**Reclami**

I reclami vanno inviati, per iscritto, alla Banca Popolare di Sondrio - Ufficio Reclami - Piazza Garibaldi 16 - 23100 Sondrio (SO) oppure mediante posta elettronica all'indirizzo [segreteria.reclami@popso.it](mailto:segreteria.reclami@popso.it) - [reclami@pec.popso.it](mailto:reclami@pec.popso.it). L'Ufficio Reclami ha l'obbligo di evadere le richieste pervenute entro 15 giorni lavorativi (45 giorni di calendario in caso di prodotti assicurativi) dalla data di ricezione delle stesse. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giorni lavorativi per motivi indipendenti dalla propria volontà, provvederà ad inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo. In ogni caso la Banca provvederà ad inviare risposta definitiva entro 35 giorni lavorativi dalla ricezione.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto alcuna risposta interlocutoria o definitiva entro i termini sopraindicati può presentare ricorso a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).
- *IVASS – Servizio Tutela del Consumatore – Via del Quirinale n. 21 – 00187 Roma.*

**LEGENDA**

<b>Codice Utente</b>	Rappresenta il nome dell'utente su SCRIGNOInternet Banking accessibile via rete.
<b>Funzioni dispositive</b>	Possibilità di effettuare operazioni che modificano il saldo del conto, ad esempio disporre bonifici.
<b>Password</b>	Sequenza di caratteri alfanumerici richiesta per accedere a SCRIGNOInternet Banking necessari a soddisfare i requisiti di sicurezza
<b>P.I.N.</b>	(Acronimo delle parole <b>P</b> ersonal <b>I</b> dentification <b>N</b> umber.) Codice numerico che serve per accedere, in sicurezza, a SCRIGNOInternet Banking.
<b>Titolare</b>	Intestatario del servizio SCRIGNOF24.
<b>Codice SIA</b>	Codice dell'impresa mittente, assegnato dalla società SIA (Società Interbancaria per l'Automazione) a semplice richiesta.