



### INFORMAZIONI SULLA BANCA

#### OFFERTA "FUORI SEDE"

Nome e Cognome del nominativo che entra in contatto con il cliente \_\_\_\_\_

Indirizzo della filiale di riferimento \_\_\_\_\_

Numero di telefono della filiale di riferimento \_\_\_\_\_

e-mail del nominativo che entra in contatto con il cliente \_\_\_\_\_

#### CHE COS'E' SCRIGNOgruppi

SCRIGNOgruppi è un servizio che consente alle aziende, di sottoporre l'invio di una disposizione (es: bonifico), a dei vincoli quali l'autorizzazione (firma) da parte di più utenti e massimali dipendenti dalle persone che hanno firmato.

Si possono creare diversi gruppi di autorizzazione delle operazioni, che si differenziano per i livelli gerarchici dei soggetti presenti e per i massimali attribuiti al gruppo stesso.

L'insieme dei diversi soggetti, con i poteri loro associati ed i relativi vincoli all'esecuzione delle disposizioni (es: massimali) costituiscono il Gruppo di Firma.

I massimali fanno riferimento ai limiti di importo per ciascuna operazione, limiti di importo delle disposizioni giornaliere ed infine limiti di importo delle disposizioni mensili sottoposte all'autorizzazione del Gruppo di Firma.

#### Rischi tipici del servizio:

- variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni ed altre spese);
- rischi normali legati all'utilizzo di sistemi di comunicazione a distanza, dipendenti dalla fornitura del servizio di accesso alla rete Internet o alla rete telefonica;
- sottrazione o smarrimento delle quantità di sicurezza (password, codici, altri strumenti di legittimazione).

### CONDIZIONI ECONOMICHE

- Attivazione servizio:	gratuita
- Canone annuo di gestione:	nessuno
- Costi per l'uso di canali alternativi	nessuno
- Spese forfetarie	nessuna

### CLAUSOLE CONTRATTUALI

#### Attivazione servizio

L'attivazione avviene previa sottoscrizione di due documenti. Il primo denominato SCRIGNOgruppi-caratteristiche, definisce la struttura del gruppo, specifica i limiti di importo e indica gli estremi del rapporto, intestato al titolare, cui possono essere riferite le disposizioni. Il secondo documento, denominato SCRIGNOgruppi-composizione, contiene l'elenco dei componenti del gruppo nonché i relativi poteri.

#### Poteri

Il potere denominato "istruttoria/predisposizione" consente di predisporre la disposizione indicando tutti i dati che essa richiede per essere formalmente valida ed essere, successivamente, assegnata a un gruppo ed autorizzata. Consente, altresì, di individuare il gruppo al quale assegnare la firma della disposizione nonché di annullare la disposizione o indicare un gruppo diverso, a condizione che la disposizione non sia già divenuta efficace per la banca.

Il potere denominato "firma" consente di autorizzare la disposizione inserendo la quantità di sicurezza collegata al proprio strumento di legittimazione, senza tuttavia renderla efficace, permettendo al contempo, di concorrere al raggiungimento dell'eventuale numero minimo di firme necessario per rendere efficace la disposizione.

Il potere denominato "firma obbligatoria" consente di autorizzare la disposizione inserendo la quantità di sicurezza collegata al proprio strumento di legittimazione. La disposizione diviene efficace dopo che il potere è stato esercitato da tutti i componenti cui è stato assegnato. Il potere denominato "istruttoria/predisposizione" può essere associato al potere di "firma" o al potere di "firma obbligatoria".

#### Effetti della disattivazione o della perdita di efficacia del gruppo

In caso di disattivazione o di perdita di efficacia del gruppo, tutte le disposizioni non ancora firmate vengono congelate nello stato in cui si trovano al momento dell'evento e rimangono in tale stato fino al momento in cui il gruppo torna ad essere pienamente attivo.

#### Efficacia delle disposizioni

Il gruppo può inviare disposizioni alla banca solo dopo che tutti i componenti abbiano fornito la conferma, salva la possibilità di esercitare le attività connesse al potere di istruttoria/predisposizione.

Le disposizioni formate dal gruppo vengono automaticamente inviate alla banca, e divengono conseguentemente efficaci, nel momento in cui viene raggiunto il numero minimo di firme eventualmente specificato nel contratto, nonché quando tutti i componenti cui è assegnato il potere di "firma obbligatoria" lo abbiano esercitato.

La banca esegue le disposizioni ricevute in base alle norme che regolano il rapporto collegato al gruppo, nonché il servizio SCRIGNOInternet Banking.

**Limitazioni di responsabilità**

L'utilizzo del servizio è condizionato al rispetto, in ogni tempo, delle norme di cui al contratto SCRIGNOInternet Banking a suo tempo sottoscritto, con particolare riferimento alle limitazioni dovute al mancato o difettoso funzionamento del servizio, e prende altresì atto che, in forza della procura conferita con SCRIGNOgruppi, tali norme si applicano anche all'operato di ciascun componente il Gruppo di Firma. Conseguentemente, il Titolare rinuncia a ogni pretesa o azione, nei confronti della banca, per l'operato dei componenti medesimi o per il proprio.

**RECESSO E RECLAMI****Recesso dal contratto**

Il contratto è a tempo indeterminato e decorre dal momento in cui il Cliente riceve gli strumenti di legittimazione di SCRIGNOInternet Banking.

La banca si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o abolire l'erogazione del Servizio dandone comunicazione scritta al Cliente con un termine di preavviso di 15 giorni.

Il Cliente può recedere in tutto o in parte dal servizio con specifica comunicazione scritta da inoltrare mediante lettera raccomandata alla filiale presso la quale è stato sottoscritto il contratto.

**Reclami**

I reclami vanno inviati, per iscritto, alla Banca Popolare di Sondrio - Ufficio Reclami - Piazza Garibaldi 16 - 23100 Sondrio (SO) oppure mediante posta elettronica all'indirizzo [segreteria.reclami@popso.it](mailto:segreteria.reclami@popso.it) - [reclami@pec.popso.it](mailto:reclami@pec.popso.it). L'Ufficio Reclami ha l'obbligo di evadere le richieste pervenute entro 15 giorni lavorativi (45 giorni di calendario in caso di prodotti assicurativi) dalla data di ricezione delle stesse. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giorni lavorativi per motivi indipendenti dalla propria volontà, provvederà ad inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo. In ogni caso la Banca provvederà ad inviare risposta definitiva entro 35 giorni lavorativi dalla ricezione.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto alcuna risposta interlocutoria o definitiva entro i termini sopraindicati, può presentare ricorso a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).
- *IVASS – Servizio Tutela del Consumatore – Via del Quirinale n. 21 – 00187 Roma.*

**LEGENDA**

<b>Potere "istruttoria/predisposizione"</b>	permette di predisporre la disposizione indicando tutti i dati che essa richiede e di individuare il gruppo al quale assegnare la firma della disposizione nonché di annullare la disposizione.
<b>Potere "firma"</b>	consente di autorizzare la disposizione, permettendo di concorrere al raggiungimento dell'eventuale numero minimo di firme necessario per rendere efficace la disposizione.
<b>Potere "firma obbligatoria"</b>	consente di autorizzare la disposizione, che diviene efficace dopo che il potere è stato esercitato da tutti i componenti cui è stato assegnato.