



# Banca Popolare di Sondrio

## Foglio Informativo

### Servizi POS (BANCOMAT e Cards) e Acquiring BANCOMAT

Pagina 1 di 3

Edizione R7: 05/01/2022

#### INFORMAZIONI SULLA BANCA INCARICATA

BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Società per azioni, fondata nel 1871  
Sede sociale e direzione generale: I - 23100 Sondrio SO - Piazza Garibaldi 16 - Codice fiscale: 00053810149 – Gruppo IVA Banca Popolare di Sondrio, Partita IVA: 01086930144  
Capitale sociale euro 1.360.157.331 - Riserve euro 1.740.955.502 (Dati approvati dall'Assemblea dei soci del 30 aprile 2025)  
Tel. 0342 528.111 - Fax: 0342 528.204 - Indirizzo Internet: <http://www.popso.it> - E-mail: [info@popso.it](mailto:info@popso.it)  
Iscritta al registro delle Imprese di Sondrio al n. 00053810149  
Iscritta all'Albo della Banche al n. 842 - Iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 5696.0  
Società appartenente al Gruppo Bancario BPER Banca S.p.A. – Iscritto all'Albo dei Gruppi bancari al n. 5387.6  
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di BPER Banca S.p.A.  
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

#### INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO COMMITTENTE

##### Nexi Payments S.p.A.

Corso Sempione, 55 - 20149 Milano  
tel. +39 02-3488.1; fax +39 02.3488.4180  
Sito Web: [www.nexi.it](http://www.nexi.it)

Reg. Imprese Milano, Monza Brianza e Lodi,  
C.F. e P. IVA: 04107060966 REA Milano n. 1725898  
Capitale Sociale € 61.628.798,40 i.v.  
Albo IMEL art. 114-quater del D.lgs. 385/1993: n. 32875.7  
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Nexi SpA



#### OFFERTA "FUORI SEDE"

Nome e Cognome del nominativo che entra in contatto con il cliente \_\_\_\_\_

Indirizzo della filiale di riferimento \_\_\_\_\_

Numero di telefono della filiale di riferimento \_\_\_\_\_

e-mail del nominativo che entra in contatto con il cliente \_\_\_\_\_

#### CHE COSA È IL POS

Il POS (Point of Sale) è un sistema elettronico che consente, attraverso un'apparecchiatura (terminale) installata in un punto vendita, di accettare pagamenti a valere sui principali circuiti di debito e di credito (BANCOMAT, VISA, VISA Electron, Mastercard, Maestro, American Express, Diners, UPI e JCB), a seconda del contratto stipulato direttamente dall'esercente con la Banca o con le Società emittenti le carte di credito.

In taluni casi la proprietà dell'apparecchiatura POS è dell'esercente, in altri casi è di terzi.

Il Servizio è rivolto a tutti gli esercenti appartenenti alle categorie commerciali che effettuano vendita diretta di beni e/o erogazione di servizi al pubblico.

##### Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche e delle condizioni contrattuali;
- rischi derivanti da sottrazione o smarrimento del sistema di identificazione;
- possibilità di sospensione del servizio in relazione a tutti i problemi di funzionamento del terminale, di collegamento con le infrastrutture trasmissive/autorizzative e, più in generale, a cause di forza maggiore.

Dal punto di vista della sicurezza delle transazioni effettuate tramite carte di credito il grado di sicurezza è elevato purché siano rispettate le norme e le indicazioni relative all'accettazione delle stesse (verifica della firma del titolare della carta) e comportano l'accollo del rischio dell'esito negativo dell'incasso da parte dell'esercente, in caso di contestazioni da parte del titolare della carta.

CONDIZIONI ECONOMICHE			
<b>CANONE MENSILE</b>	Tutti i costi riepilogati in questa sezione sono fatturati da Nexi Payments S.p.A. e i prezzi si intendono IVA esclusa		
	POS singolo Desktop Contactless		Massimo 1.000,00 euro
	POS singolo Ethernet Contactless		Massimo 1.000,00 euro
	POS Cordless (generico)		Massimo 1.000,00 euro
	POS Cordless Contactless integrato (PSTN o analogico)		Massimo 1.000,00 euro
	POS Cordless Ethernet Contactless integrato		Massimo 1.000,00 euro
	POS singolo Cordless Wi-Fi		Massimo 1.000,00 euro
	POS singolo Cordless Wi-Fi Contactless		Massimo 1.000,00 euro
	Mobile Pos (Full Service)		Massimo 1.000,00 euro
	Mobile Pos Banco		Massimo 1.000,00 euro
	POS singolo Desktop GPRS Contactless		Massimo 1.000,00 euro
	POS singolo GSM/GPRS		Massimo 1.000,00 euro
	POS singolo Ethernet GPRS		Massimo 1.000,00 euro
	POS Carburanti		Massimo 1.000,00 euro
	POS Cluster		Massimo 1.000,00 euro
	POS Cluster PC		Massimo 1.000,00 euro
	POS Slave		Massimo 1.000,00 euro
	POS Master		Massimo 1.000,00 euro
	Apparato connettività Router Imola		Massimo 1.000,00 euro
	SmartPOS®		Massimo 1.000,00 euro
SmartPOS® Cassa		Massimo 1.000,00 euro	
SmartPOS® Mini		Massimo 1.000,00 euro	
SmartPOS® Mini con stampante		Massimo 1.000,00 euro	
Pin Pad aggiuntiva al POS		Massimo 20,00 euro	
<b>COMMISSIONI</b>		Per importi maggiori di 30 euro	Per importi uguali o inferiori a 30 euro
	COMMISSIONE BANCARIA PERCENTUALE SUL TRANSATO Commissione mensile sull'importo complessivo (%) delle operazioni BANCOMAT andate a buon fine	Massimo 2,00%	Massimo 2,00%
	COMMISSIONE BANCARIA UNITARIA SUL TRANSATO Commissione mensile sul numero (€) delle operazioni BANCOMAT andate a buon fine	Massimo 1,00 euro	Massimo 1,00 euro
	COMMISSIONE TECNICA UNITARIA SUL TRANSATO Commissione mensile sul numero (€) delle operazioni BANCOMAT andate a buon fine	Massimo 1,00 euro	Massimo 1,00 euro
<b>VALUTE</b>	BANCOMAT	1 giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione	
<b>ALTRE SPESE</b> Costi per interventi presso il Punto vendita dell'Esercente	Tutti i costi riepilogati in questa sezione sono fatturati da Nexi Payments S.p.A. e i prezzi si intendono IVA esclusa		
	Installazione		Massimo 250,00 euro
	Disinstallazione		Massimo 400,00 euro
	Attivazione tardiva carte di credito		Massimo 50,00 euro
	Sostituzione su richiesta		Massimo 400,00 euro
	Uscite a vuoto		Massimo 100,00 euro
	Restituzione del POS non funzionante o mancata restituzione dello stesso		Massimo 400,00 euro
Disattivazione carte di credito		Massimo 50,00 euro	
<b>RECESSO E RECLAMI</b>			
<b>Recesso dal contratto</b>			
Il Convenzionato può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura solo relativamente al servizio di Acquiring, dandone alla Banca comunicazione per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La Banca e Nexi Payments S.p.A. hanno diritto di recedere dal contratto con preavviso scritto minimo di due mesi senza oneri a carico del Convenzionato. Qualora sussista un giustificato motivo, la Banca può recedere dal contratto con preavviso di un giorno.			
<b>Tempi massimi di chiusura del rapporto</b>			
La chiusura del rapporto avviene entro una settimana dalla restituzione del terminale POS alla Banca, fermo restando che il Cliente è tenuto a soddisfare ogni ragione di credito vantata da Nexi Payments S.p.A. e dalla Banca in relazione al Contratto (si riportano a titolo esemplificativo: il canone dei Servizi e le commissioni per il servizio di Acquiring relativo al mese in corso; le commissioni relative alla transazioni effettuate fino al momento in cui avrà efficacia il recesso; le spese di disinstallazione del POS).			
<b>Reclami</b>			
I reclami vanno inviati, per iscritto, alla Banca Popolare di Sondrio - Ufficio Consulenza legale e normative - Piazza Garibaldi, 16 - 23100 Sondrio (SO) oppure mediante posta elettronica all'indirizzo <a href="mailto:segreteria.reclami@popso.it">segreteria.reclami@popso.it</a> - <a href="mailto:reclami@pec.popso.it">reclami@pec.popso.it</a> . L'Ufficio Consulenza legale e normative ha l'obbligo di evadere le richieste pervenute entro 15 giorni lavorativi (45 giorni in caso di prodotti assicurativi) dalla data di ricezione delle stesse. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giorni lavorativi per motivi indipendenti dalla propria volontà, provvederà ad inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo. In ogni caso la Banca provvederà ad inviare risposta definitiva entro 35 giorni lavorativi dalla ricezione. Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto alcuna risposta interlocutoria o definitiva entro i 15 giorni lavorativi, può presentare ricorso a: - Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito <a href="http://www.arbitrobancariofinanziario.it">www.arbitrobancariofinanziario.it</a> , chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.			

- Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)  
 - IVASS – Servizio Tutela del Consumatore – Via del Quirinale n. 21 – 00187 Roma.  
 Ferma restando la disciplina in materia di reclami, il cliente può presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.

**LEGENDA**

<b>Canone</b>	Importo corrisposto dall'esercente quale corrispettivo per il servizio POS.
<b>Circuito</b>	Organizzazione, identificata da un marchio ben preciso, che regola e gestisce le modalità di accettazione delle carte. I principali circuiti diffusi in Italia sono: BANCOMAT, Maestro, Visa, Visa Electron, Mastercard, American Express, Diners, UPI e JCB.
<b>Acquirer</b>	Enti che svolgono "Attività di Acquiring" ossia le attività rivenienti dalle convenzioni stipulate con i merchant, in base alle quali i merchant stessi accettano le Carte come mezzi di pagamento, ricevono dall'Acquirer - per il tramite della Banca - l'accredito del corrispettivo dei beni e/o servizi forniti e pagati mediante i POS dei titolari e riconoscono, come controprestazione, una commissione all'Acquirer stesso.
<b>Issuer</b>	Società/Banca che emette carte di pagamento con licenza propria e con il proprio marchio. Si occupa della gestione commerciale della carta e della gestione del rapporto con il titolare.
<b>Carte di credito</b>	E' una tessera magnetica che consente al Titolare, dietro esibizione della stessa e firmando la relativa ricevuta, di acquistare beni e di utilizzare servizi presso gli esercenti convenzionati e i circuiti internazionali il cui marchio è riportato sulla carta stessa. Inoltre consente anche di ritirare denaro contante dalla Banca o dagli sportelli automatici convenzionati. Gli addebiti sul conto corrente del Titolare sono effettuati in modo differito (solitamente nel mese successivo) al compimento delle operazioni.
<b>Carte di debito</b>	La carta di debito è una tessera magnetica che consente di prelevare denaro contante dai distributori automatici e di effettuare acquisti in assenza di liquidità. Il riconoscimento del titolare avviene generalmente tramite digitazione del PIN, ma in taluni casi avviene attraverso la firma della ricevuta di spesa oppure, presso le postazioni non presidiate, con il solo utilizzo della carta. L'addebito sul conto corrente del Titolare è immediato.
<b>Interchange Fee (IF)</b>	Il termine definisce la commissione interbancaria che le banche negoziatrici dell'incasso presso il punto vendita, le cosiddette 'banche Acquirer', devono pagare alle 'banche Issuer', cioè le banche che emettono le carte di pagamento utilizzate per effettuare il pagamento.
<b>PIN (Personal Identification Number)</b>	Codice personale segreto che usato insieme alla carta permette di effettuare prelievi (su ATM) e pagamenti (tramite i POS).
<b>POS (Point of Sale)</b>	Apparecchiatura automatica per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni e servizi. Tramite la carta presentata dal titolare, consente all'esercente di ottenere l'autorizzazione del pagamento ed il trasferimento del relativo importo sul conto corrente dell'esercente stesso.
<b>Transazione su terminale POS</b>	Operazioni relative al pagamento di beni o servizi effettuata tramite POS.
<b>BANCOMAT</b>	Marchio nazionale che identifica un servizio di pagamento presso gli esercenti convenzionati a tale circuito.
<b>Visa, Mastercard, American Express, Diners, UPI e JCB.</b>	Marchi internazionali che identificano le carte di credito utilizzabili su quel POS. L'esercente deve convenzionarsi con ogni compagnia.
<b>UCAMP</b>	L'UCAMP (Ufficio Antifrode dei Mezzi di Pagamento) esercita le funzioni di competenza statale in materia di prevenzione, sul piano amministrativo delle frodi sui mezzi di pagamento. In ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge n. 166 del 17 agosto 2005 e dal D.M. 30 aprile 2007 n. 112 è effettivo il sistema di prevenzione, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze delle frodi sulle carte di pagamento (carte di credito e carte di debito), rappresentato da un Archivio informatizzato (c.d. SIPAF: Sistema Informatizzato Prevenzione Amministrativa Frodi carte di pagamento) di cui l'UCAMP è titolare. La banca, qualora si configuri un rischio di frode, provvede ad inviare al Ministero dell'Economia e delle finanze i dati identificativi e informativi degli esercenti comprensivi della relativa operatività. L'archivio informatizzato c.d. SIPAF è consultabile oltre che dalle società segnalanti (banche, intermediari finanziari e altre società che emettono carte di pagamento) anche dagli uffici del Dipartimento della pubblica sicurezza del Ministero dell'interno competenti in materia di analisi dei fenomeni criminali e di cooperazione, anche internazionale, di polizia, finalizzata alla prevenzione e repressione dei reati commessi mediante carte di credito o altri mezzi di pagamento. L'archivio informatizzato ha come scopo quello di tutelare, direttamente, le società segnalanti e in parallelo di rafforzare la fiducia che il cittadino ripone negli strumenti di pagamento sostitutivi del contante.